POLITECNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M.
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2016

CENTRO: : E.T.S.I. MINAS Y ENERGIA

DENOMINACION DE LA BECA: COLABORACION EN EL CONTROL DE CALIDAD

CÓDIGO DE LA BECA: E.T.S.I.M.E. -05 CALIDAD
(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 1Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA:

TAREAS ASIGNADAS:

Permanentes:
-Elaboración de sobres de encuestas docentes y otras encuestas de la Escuela. Etiquetas y sobres.
-Tratamiento de las encuestas para su análisis estadístico.
-Publicación de resultados globales.
-Actualización de los procesos de acreditación tanto nacional como internacional.

Eventuales:
-Ayudar en los procesos de acreditación tanto nacional como internacional.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Bernardo Llamas Moya

Horario:

Nº de horas semanales:
Nº de horas mensuales: 50 h

Arturo Hidalgo López

Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria
(Nombre y apellidos, firma y sello)

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:
-Estructura de planes de estudio de la ETSI MINAS Y ENERGIA.

Otros:
-Ofimática.
-Manejo de programas específicos.
-Buen nivel de Inglés.

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M.
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2016

CENTRO: E.T.S.I. MINAS Y ENERGIA

DENOMINACION DE LA BECA: COLABORACION EN LA IMPLANTACION DE NUEVOS PLANES DE ESTUDIO Y PROGRAMAS DE INTERCAMBIO.

CÓDIGO DE LA BECA: ETSIME-04 JEFATURA ESTUDIOS Y SUBDIRECCION DE GESTION INTERNACIONAL
(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 1Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: JEFATURA ESTUDIOS Y SUBDIR. GESTION INTERNAC

TAREAS ASIGNADAS:
Permanentes:
1-Colaboración en la organización de la asignatura de Prácticas de Empresa dentro de la oficina de Prácticas externas de la ETSIME.

Eventuales:
2-Tratamiento de encuestas de satisfacción sobre las prácticas en empresa de la ETSIME.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
Nombre y Apellidos del Tutor: **D. Ángel Cámara Rascón**	**Adquiridos en la carrera:**
Horario: **Nº de horas semanales:**	**Otros:**
Arturo Hidalgo López **Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria** *(Nombre y apellidos, firma y sello)*	**OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:**

POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M.
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2016

CENTRO: E.T.S.I. MINAS Y ENERGIA

DENOMINACION DE LA BECA: COLABORACION EN MUSEOS Y AULAS HISTORICAS-BIBLIOTECA HISTORICA.

CÓDIGO DE LA BECA: 03-BIBLIOTECA HISTORICA
(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 1Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA:

TAREAS ASIGNADAS:
Permanentes:
1- Escaneo de documentación
2- Recolocación de fondos
3- Subida de documentación digital
Eventuales:
1- Colaboración en la semana de puertas abiertas de la Escuela, en distintos actos programados
2- Ayudar al montaje de los espacios de la Biblioteca de la Escuela.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Carmen Guío Moreno

Horario:

Nº de horas semanales:

Arturo Hidalgo López

Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria
(Nombre y apellidos, firma y sello)

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:

Otros:
-Microinformática a nivel de usuario.
-Francés
-Alemán

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

Para la digitalización de fondo antiguo se usan los siguientes programas:
-AbbyFine Reader: Para escanear, convertir y retocar imágenes.
-Acrobat Profesional: Para pasar el OCR a los documentos, añadir marca de agua…
-Adobe PhotoShop: Para comprensión del documento y retoque de alguna imagen.
-XnView: Para renombrar ficheros y convertir por lotes.
-Subida de información Archivo digital UPM.

POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M.
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2016

CENTRO: E.T.S.I. MINAS Y ENERGIA

DENOMINACION DE LA BECA: COLABORACION EN MUSESO Y AULA HISTORICA. M.H.M.D.F. DE BORBON Y GRECIA Y EN EL ACCESO Y SISTEMATIZACION DE BIBLIOGRAFIAS Y DOCUMENTACION PARA LOS CENTROS

CÓDIGO DE LA BECA: ETSIME-02 MUSEO HISTORICO Y ASOCIACION DE ANTIGUOS ALUMNOS
(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 1Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: MUSEO HISTORICO D. FELIPE BORBON Y GRECIA Y ASOCIACION DE ANTIGUOS ALUMNOS Y ACCESO DE BIBLIOGRAFIAS Y DOCUMENTACION

TAREAS ASIGNADAS:

Permanentes:
-Colaboración en los archivos de los fondos mineralógicos, paleontológicos y bibliográficos del museo, así como en la gestión general del patrimonio histórico.

Eventuales:

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

D. Benjamín Calvo Pérez

Horario:

Nº de horas semanales: 11 h
Nº de horas mensuales: 50 h

Arturo Hidalgo López

Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria
(Nombre y apellidos, firma y sello)

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS - MADRID

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:
-Conocimientos de geología, petrología, mineralogía.

Otros: Idiomas

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

-Justificación de afición a las ciencias de la tierra. Asistencia a cursos y seminarios, excursiones, participación en ferias y certámenes.
-Habilidad de atención al público.
-Preferentemente alumnos de últimos cursos.
-Ofimática. Buen nivel.

POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PERFIL DE BECARIO-COLABORACION U.P.M.
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2016

CENTRO: : E.T.S.I. MINAS Y ENERGIA

DENOMINACION DE LA BECA: "COLABORACION CON ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES Y CLUBES DEPORTIVOS Y DELEGACION DE ALUMNOS"

CÓDIGO DE LA BECA: E.T.S.I.M.E. 01- CLUB DEPORTIVO Y DELEGACION DE ALUMNOS
(Iniciales del Centro+ número de beca-colaboración + 1Q)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA BECA: CLUB DEPORTIVO Y DELEGACION DE ALUMNOS

TAREAS ASIGNADAS:
Permanentes:
1-Tareas administrativas del Club Deportivo. 2-Atención e información del Club.
3- Organización de taquillas. 4-Colaboración en atención alumnos.
Eventuales:
1-Coordinación de ligas internas. 2-Colaboración en la organización del cartel de Minas
3-Colaboración en eventos generales del Club. 4-Actualización de bolsas de examen.
5-Hoja informativa y reparto. 6-Avisos a representantes de alumnos.

ASIGNACION Y/O SUPERVISION DE TAREAS

Nombre y Apellidos del Tutor:

Presidente del Club Deportivo

Delegado de Alumnos

Horario:

Nº de horas semanales:
Nº de horas mensuales: 50 h

Arturo Hidalgo López

Fdo.: Subdirector/a o Vicedecano/a con competencias en Extensión Universitaria
(Nombre y apellidos, firma y sello)

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS - MADRID

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Adquiridos en la carrera:

Otros:
- **Ofimática.**
- **Inglés, Francés**
- **Experiencia en actividades deportivas**

OTROS MERITOS QUE SE VALORARÁN:

- **Disponibilidad.**
- **Actitud Personal.**
- **Iniciativa.**
- **Sociabilidad.**
- **Trato correcto.**